

Applicare
marca da bollo di € 16,00
solo per le richieste
di copie conformi

AI COMUNE DI AUGUSTA
VI SETTORE – SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
UFFICIO - SEGRETERIA
Via delle Saline
96011 - AUGUSTA

OGGETTO: Richiesta di Attestazione del prezzo massimo di cessione dell'immobile convenzionato.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome		Nome					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
CF	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	
Stato		Comune e provincia		Cittadinanza			
Luogo di nascita:		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Via/Piazza, ecc.		Residenza:		Civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Comune e provincia		Em@il		Tel.		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	A titolo personale	<input type="checkbox"/> Nella qualità di ^[1] _____					

CHIEDE

Il Certificato del prezzo massimo di cessione dell'immobile sito nel Comune di Augusta in:	
Contrada / Via	_____
Foglio	_____
Particella	_____
Subalterno	_____

ALLA PRESENTE SI ALLEGANO I SEGUENTI ATTI

Dei seguenti documenti:	
<input type="checkbox"/> Planimetria Catastale	<input type="checkbox"/> Visura Catastale
<input type="checkbox"/> Copia Titolo di Proprietà	<input type="checkbox"/> Convenzione Urbanistica
<input type="checkbox"/> Documenti d'identità del richiedente	<input type="checkbox"/> Attestazione Pagamento dei diritti di Segreteria pari ad € 30,00

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (art. 76, DPR 445/2000), ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

(Eventuale)

che conferisce D E L E G A alla visione e/o al ritiro delle copie degli atti al Sig. _____
_____, nato a _____ () il ____/____/____
e residente a _____ () Via _____ n. ____

Data _____

Firma _____

N. B.

In caso di mancata specificazione dei documenti richiesti o del mancato versamento dei diritti di segreteria, l'istanza non potrà essere accolta e pertanto verrà archiviata.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il pagamento dei diritti dovuti può essere effettuato tramite versamento:

- Sul c.c.p. n. 15810955 intestato alla TESORERIA COMUNALE DI AUGUSTA;

N.B.: L'attestazione del versamento dovrà riportare espressamente la causale "Diritti di segreteria ricerca d'archivio"

CONTO CORRENTE POSTALE

C/C n° 15810955

BONIFICO SU CONTO POSTALE

IBAN n° IT30U0760117100000015810955

CREDIT AGRICOL ITALIA S.P.A

IBAN n° IT34T0623084620000015060319